דו"ח חופש מידע

2019

**وحدات قسم المعارف في المجلس المحلي**

**الخدمات والبرامج التي يقدمها قسم المعارف في المجلس المحلي**

**1.**    **وحدة رياض ألأطفال – الروضات والبساتين**

عدد الروضات والبساتين – تسعة صفوف.

البرامج الاضافية في الروضات والبساتين:

\*برنامج براعم لساعات بعد الظهر (من الساعة الثانية حتى الساعة الرابعة)

\*أضافة ساعات اثراء خلال ساعات الدوام:

    1. ساعة اسبوعية فنون وأشغال يدوية لكل صف.

    2. برنامج أور لمساعدة الطلاب ودعم للأهالي.

    3. تفعيل برنامج الروضة الخضراء بجميع صفوف الروضات والبساتين.

\*تجهيز مبنى الروضات وصيانتها  وتزويدها بجميع اللوازم التعليميه المطلوبه.

\*ادارة وتنفيذ برنامج المدرسة  الصيفيه بعطلة الصيف.

**2.**    **المدرسة الأبتدائيه:**

-         تفعيل برنامج دورة لكل طالب  لصفوف الرابع والخامس.

-         اضافة دورات متنوعه لطلاب الثالث والسادس ضمن برنامج تحديات وتوظيف مركزة لهذا الموضوع.

-         تحويل ميزانيات للمدرسه ضمن برنامج الادارة الذاتيه في المدرسة.

-         دعم المدرسة الابتدائية بواسطة ساعات عمل لمركزات مراكز الاثراء في المدرسة، مركز اللغة الانجليزية ومركز الرياضيات.

-         ادارة تشغيل مساعدات لصفوف التربية الخاصة في المدرسة.

-         ادارة وتفعيل برنامج براعم لصفوف الاول والثاني لساعات بعد الظهر (من الساعة الثاية حتى الرابعة).

-         تفعيل وادارة برنامج المدرسة الصيفية لصفوف ألأوائل حتى الرابع بالعطلة الصيفية

**3.**    **المدرسة الشاملة:**

-         صيانة مبنى المدرسة الشاملة  والمختبرات وتزويدها بالمواد والادوات التعليمية اللازمة.

-         أدارة تشغيل السكرتارية ، عاملة المختبر، الاّذن وتقني الحاسوب وعاملة المكتبة المدرسية.

-         ادارة تشغيل مساعدة التربية الخاصة في المدرسة.

-         تنفيذ دورات ومبادرات ضمن برنامج التحديات وتوظيف مركزة لفعاليات تحديات في المدرسة.

-         ادارة شؤون المعلمين في المرحلة الثانوية العاملين في المدرسة.

-         ملاحقة وفحص الميزانيات التي تحول من قبل وزارة المعارف ووزارات  أخرى للمدرسة.

-         مساندة الطلاب الذين يتقدمون لامتحانات البجروت وبواسطة ساعات تركيز المواضيع واضافة ساعات تعليميه.

-         متابعة نتائج البجروت في المدرسة.

-         متابعة حضور وغياب الطلاب والعمل على منع تسرب الطلاب لهذه المرحلة.

-         تنفيذ برامج توجيه مهني للمرحلة الثانوية.

-         تنفيذ برامج توعوية للتقليل من العنف والتدخين وشرب الكحول.

-         تنفيذ برامج توعوية بمجالات الحذر على الطرق ، الاسعافات الاولية والانقاذ.

-         تجهيز الطواقم في المدرسة للتعامل مع حالات الطوارىء.

-         تنظيم دورات بسيخومتري ومساعدة الطلاب للدخول للتعليم الأكاديمي.

-         دعم المدرسة بميزانيات لتنظيم الفعاليات الاجتماعية وايام الدورة.

**4.**    **المكتبة العامة:**

-         دعم جميع المؤسسات ببرامج تشجيع المطالعة وبرامج اثراء عديدة.

-         اقامة ندوات ولقاءات أدبية للمؤسسات والجمهور بشكل عام.

-         تزويد المدارس ببرامج تعليميه دائمة.

**5.**    **وحدة الشبيبة- المركز الثقافي:**

ادارة الفعاليات اللامنهجية.

-         تنظيم دورات لا منهجية كالموسيقى ، الدبكة، الرسم والفنون ، القيادة الشابة، فرقة الكشاف.

-         تنظيم احتفالات، مسيرات، ومهرجانات بالمناسبات المختلفة.

-         تنظيم المخيمات بالعطل المدرسية.

-         أدارة برنامج تحديات الذي يشمل دورات ومبادرات متنوعة والتي تنفذ في المؤسسات التعليمية المختلفة.

-         أحتضان النويديات التابعة لقسم الشؤون الاجتماعية.

-         تفعيل مركز الشباب جيل 18-35 ومرافقة مركزة المركز من الناحية المهنية والتنظيمية.

**6.**    **ضابطة الدوام المدرسي:**

-         متابعة غياب الطلاب بجميع المراحل التعليمية والعمل على منع تسرب الطلاب من المؤسسات.

-         متابعة التحاق الطلاب بالمؤسسات التعليمية داخل القرية وخارجها.

-         التواصل مع الاهالي، ارشادهم ومساندتهم ومساعدتهم على تخطي العقبات التي تواجههم بما يخص دوام أبناءهم في المؤسسات.

-         تنظيم برامج تعليمية وعلاجية للطلاب الموجودين بدائرة خطر التسرب.

**7.**    **ألاخصائيين النفسيين (פסיכולוגים):**

-         يعمل في قسم المعارف ثلاثة أخصائيين نفسيين وظيفتهم ارشاد الطواقم التعليمية على كيفية التعامل مع الحالات النفسية لدى الطلاب، والتدخل العلاجي عند الحاجة.

-         ارشاد الاهالي على كيفية التعامل مع الابناء ومساندتهم على حل المعضلات التي تواجههم بتربية أبنائهم.

-         متابعة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والطلاب الذين يواجهون مشاكل تعليمية ودمجهم بأطر تعليمية خاصة.

-         \*\*\*  تعمل مع صفوف الروضات والبساتين أخصائية نفسية بنصف وظيفة.

-         \*\*\* يعمل مع المدرسة الابتدائية أخصائي نفسي بنصف وظيفة.

-         \*\*\* يعمل مع المدرسة الشاملة ويركز وحدة الاخصائيين النفسيين أخصائي نفسي بثلاثة أرباع الوظيفة.

**فعاليات قسم المعارف**

**وانجازات 2019**

1.     الانتهاء من تجهيز غرفة أحتواء في المدرسة الابتدائيه.

2.     أقامة مركز للرياضيات في المدرسة الابتدائية وتشغيل مركزة مسؤولة عن تفعيله.

3.     أفتتاح مركز اللغة الانجليزية في المدرسة الابتدائية وتشغيل مركزة مسؤولة عن تفعيل المركز.

4.     أحتواء  تسعة متدربين من الكليات للتربية في المدرستين مع اضافة ساعات تعليمية للمدرستين بمواضيع مختلفة كالتربية البدنية، العلوم، اللغة الانجليزية والعبرية.

5.     مشاركة فرقة الروبوتيكا من الابتدائية بالمسابقات القطرية وفوزها بمرتبة مشرفة.

6.     تفعيل دورة لكل طالب لصفوف الرابع والخامس.

7.     تفعيل برنامج تحديات لطلاب الصفوف الثالث والسادس.

8.     تفعيل برنامج براعم لطلاب الاوائل والثواني في الابتدائية الروضات والبساتين.

9.     تنفيذ برنامج الاستدامة في جميع المؤسسات التعليمية في القرية وحصول المؤسسات على شارة المؤسسه الخضراء من قبل وزارة حماية البيئة ووزارة المعارف.

10.                        تفعيل دورات ومبادرات ضمن برنامج تحديات في المدرسة الشاملة.

11.                        حوسبة جميع صفوف المدرسة الشاملة وتزويد المدرسة بعربة الحواسيب المتنقله.

12.                        تجديد المواد والاجهزة في مختبرات المدرسة الشاملة.

13.                        أفتتاح صفوف אתג"ר ו מב"ר في المرحلة الثانوية في المدرسة الشاملة.

14.                        حوسبة المكتبة المدرسية في المدرسة الشاملة وأضافة مواد وكتب تدريسية.

التربيه اللامنهجية:-

1.     تفعيل برامج تحديات في المؤسسات التعليمية في القرية.

2.     اقامة احتفالات ومسيرات في الاعياد والمناسبات- مسيرة رمضان والاعياد.

3.     أقامة مهرجان الثقافة الذي تضمن فعاليات ترفيهية موسيقية وعروض مختلفة للكبار والاطفال.

4.     مشاركة فرقة الدبكة بمهرجان خارج البلاد بمدينة براغ.

5.     مشاركة فرقة درب العيون الكشفية بمسيرات مختلفة بعدة مدن وقرى في البلاد.

6.     أفتتاح مركز الشباب لأجيال 18-35.

7.     تخريخ خمسة عشر طالب متسرب ومنحهم شهادة انهاء الثاني عشر من وحدة النهوض بالشبيبة .

قسم الرفاه والخدمات الاجتماعية

**ملخص فعاليات مكتب الخدمات الاجتماعية لسنة 2019.**

طاقم الموظفات في مكتب الخدمات الاجتماعية يعمل جاهدا خلال كل سنة على تقييم المهام التي تنفذ والمستنده على عمليات مسح لاوضاع واحتياجات الجمهور.

البرامج التي تنفذ  تهدف الى تعزيز/ تغير الاوضاع والمسؤوليات بما يتجاوب مع الاوضاع المجتمعية المختلفة باختلاف الاجيال.

هذه البرامج  هي تكملة للعلاجات الفردية التي تقدم على مدار السنة من قبل الطاقم, ومن خلال التواصل الفردي يولد المشروع والبرنامج العام.

تنفيذ البرامج يتم بعد بحث, دراسة, وموافقة كل من ادارة المكتب والوزارة.

عليه خلال سنة 2019 تم تنفيذ البرامج تجاوبا مع الاجيال المختلفه كالتالي:

**جيل الطفولة :**

**الموظفه عادلة حاج** - من خلال رؤيتها للحضانات واحتياجاتهم  اليومية من تواصل ومتابعة اوضاع الاطفال, الحاضنات, والاهل نفذ التالي:

للقاءات توضيحية للاهل – للقاءات اسبوعية وشهريه مع الحضانات – تنفيذ دورة مسرح الدمى للحاضنات – دورة اسعاف اولي – للقاءات حول كيفية التماشي والتعامل في حالات الطوارئ -

**المرشدة وداد** - مسؤولة عن برنامج שחקית الذي ينفذ في مبني عيادة الام والطفل ( ارشاد الاهل كيفية التعامل مع الاطفال في المجال الحسي الحركي الاجتماعي والعاطفي).

**مجال العائلة والطفل:**

من خلال المركز العلاجي נתיבים להורות – السيرورة العائلية – الذي يتواجد في مبنى نادي المسنين – ( נתיבים גיל רך- ונתיבים גיל יסודי).

**تقوم كل من العامله الجتماعية رنى زعبي وايلانة طة ( والطاقم الارشادي)**- تقديم العلاجات ل 30 منتفع خلال كل سنه ,وتشمل العائلة والاولاد من جيل الولادة حتي 14 سنة.

**العاملة الاجتماعية سحر لوانسة** - مسؤولة النويديات – اضافة للعمل الاسبوعي مع المرشدات ومتابعة اوضاع الطلاب مع الطواقم التدريسية في كل من المدرسة الابتدائية والشاملة– الدراسة, التصرفات, النفسية, والاجتماعية- علية نفذت البرامج التالية:

دورة حولة نهج حياة صحي – دورة حولة النظافة الذاتية – دوره حوله التسامح وتقبل الاخر – العنف ومخلفاته على الذات والاخر -  الطاهي الصغير – الالعاب واهميتها في تطور اطفالنا – رحلات استجمامية – تعزيز القيم الاجتماعية.

برنامج مستقبل امن- עתיד בטוח – الممول من قبل التامين الوطني, تم تنفيذ الدورات التالية:

\*تعلم اللغة العبرية ( في مجال العمل).

\*دورة ارشاد مهني لكيفية الانخراط بمجال العمل ( حقوق وواجبات).

\*مبادرة مهنية ( יזמות עסקית), الاسس والمهام المطلوبة لاقامة ورشات عمل تلائم جيل الشباب والشابات.

\*تنفيذ دورة فن الطهي في كلية عتيد( מכללת עתיד), الهدف اثراء المجموعة بمجال عمل ومتطلبات هذا المجال , لاخذ العبر لمجالات اخرى.

**العاملة الاجتماعية امينة نصار**: مسؤولة عن جيل الشباب من عمر 12 سنة حتى 18 سنة.

من خلال المرشدين استطاعة تنفيذ البرامج التالية:

نادي الشباب:

\*التوعية الجنسية والاسرية.

\*التصوير كاداة علاجية.

\*كونتودوريا والطهي العلاجي.

\*رحلات استجماج وتحدي.

نادي الفتيات( מעגל בנות):

\*توعية جنسانية.

\*الطبخ كوسيلة علاجية.

\*يوجا تسحوك( יוגה צחוק)علاجي.

**العاملة الاجتماعية سمر خلايلة**: مسؤولة برنامج يتد( ית"ד – מרחב לקידום תעסוקתי).

البرنامج معد للشباب والصبايا من جيل 18 سنة وحتي جيل 25 سنة.

البرنامج يستوعب خلال كل سنة 10 منتفعين فقط, وخلال السنة تقوم العاملة الاجتماعية في تنفيذ برنامج ملائم لاحتياجاتهم.

\*بداية التواصل وبناء المجموعة – تمكين ذاتي واجتماعي.

\*دورة تعليم اللغة العبرية- في مجال العمل والتعلم الجامعي.

\*دورة تعلم السياقة – תיאוריה.

\*ايام ترفيهية وتدعيم الثقة – والتحدي

\*دعم ذاتي لكل مشترك.

مجال الجيل الذهبي – المسنين.

\*دورة رحلات ملائمة للجيل الذهبي مع ارشاد( خلال كل سنة ينفذ 5-6 جولات).

\*رحلة خارج البلاد بدعم مادي من قبل المجلس المحلي.

\*دورة لمحو الامية ( حاليا يتم تعليم مواد صف تاني).

\*دورة تعلم القرءان – النورانية.

\*محاضرات في مجال الصحة.

\*محاضرة عن السمع وفحص سمع.

\*مشاركة في الفعاليتا العامة للقرية- مسيرة وادي العين- يوم الاعمال التطوعي –

\*احتفالات خاصة – يوم الاجداد – الام – في قرية السندباد كابول.

\*للقاء الاجيال – زيارة لاطفال البساتين – للقاء مع فئة الشباب في دورة فوتوغرافيا.

\*استضافة نزلاء الهوستل.

\*شهر رمضان- زيارات بيتية- للقاءات رمضانية دينية – السلة الرمضانية – افطار رمضاني.

\*دورة في كيفية استعمال الهواتف الذكية.

\*التراث والفولكلور في عالم المسن – زيارة متاحف – عرض مسرحي – واقامة زاوية تراث بالنادي.

\*اهمية العناية بالبشرة والارجل لدى المسنات.

باحترام

رضية محمود

مديرة مكتب الخدمات الاجتماعية

מחלקת בטחון ושעת חירום

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

סיכום פרויקטים ועבודות מחלקת חירום וביטחון לשנת 2019

1.      הכנת תיק אב רשותי לשיפור תפקוד מערך החירום ברשות בשיתוף ומימון משרד הפנים מינהל החירום והביטחון .

2.      התקנת מכשירי החייאה במוסדות חינוך ובמני ציבור ואולמות ספורט בכפר.

3.      החלטה בשיתוף עם משד הפנים ופיקוד העורף על בניית מבנה  מרכז הפעלה לחירום צמוד לבניין המועצה.

4.      תכנון מרכז ההפעלה לחירום .

5.      ארגון מערך פסח והכשרתו שמורכב מכל העובדים בבית ספר מקיף כאוכב.

6.      פתיחת קורס חובשים נהגים למתנדבים מטעם מד"א במימון משרד הגליל והנגב והצלב האדום בישראל.

7.      שיפוץ והרחבת  מחסן ציוד החירום במועצה.

8.      רכישת מכשירי קשר לחירום.

9.      ביצוע תרגיל רשותי משולב עם משרדי ממשלה.

10.  ביצוע תרגיל מכלול חינוך ברשות .

11.  מעקב שוטף אחר רישוי מוסדות החינוך ברשות.

12.  הכשרת עזרה ראשונה למורים ולמורות בבתי ספר וגני הילדים.

13.  ביצוע תרגילי חירום בבתי ספר.

رقم 2066

**ملخص عمل المجلس المحلي كوكب أبو الهيجاء للعام 2019**

**قسم المحاسبة والهندسة:**

1.     انهاء إقامة بناية الحضانات "מעון יום" بمساحة \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ م2 التي يمكن ان تستوعب \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ أطفال.

2.     تجديد وتعبيد مقاطع من الشوارع الداخلية بالقرية -شارع "ابن خلدون" من بيت عادل هيجاني شرقاً ن شارع المدرسة، شارع الكرم الغربي من بيت ناشد أبو ريا شرقاً.

3.     الاستمرار بتطوير شارع المقامين ساحة ومقام أبو الهيجاء " شارع أبو الهيجاء" بتمويل وزارة الداخلية.

4.     إتمام مسار المشي من محطة البنزين حتى مقام أبو الهيجاء المحاذية للشارع الرئيسي الشمالي.

5.     وضع ستائر لحاويات النفايات بالقرية ابتداءَ من مدخل القرية والجهة الغربية، مرحلة "ب"

6.     إتمام مشروع انارة المؤسسات والشوارع العامة بالفوانيس الخاصة والتي توفر مصروفات الكهرباء الجارية.

7.     فتح المقطع الجنوبي من شارع "حيفا" الشارع الالتفافي حول القرية من الجهة الغربية.

8.     البدء بتخطيط قسائم الحي الشمالي والغربي للمصادقة عليها في لجان التنظيم.

9.     فتح الحديقة العامة في الحي الجنوبي التي تستقبل قطاعات كبيرة من أهالي قريتنا في ساعات ما بعد الظهيرة ووضع الألعاب المظللة للأطفال في الأماكن المناسبة.

10.                        قياس مساحات مجمل بيوت القرية لتعديلها في قسم الجباية حسب الوضع الحقيقي.

قسم الرياضة

•         תכנית זוזו יסודי – שעה חנ"ג כיתות ה – ו

•         מרכז מציוניות כדורסל בנות  ה – ז

•         אימון נבחרות מגזר – איגוד כדורסל ילדות + נערות \ אולם מקיף

•         S4l     כאוכב – משגב כיתות ה- ו בנים בנות

•         הסכם שיתוף פעולה עם מועדון האופניים במשגב

•         הסכם שיתוף פעולה עם מועדון מטה אשר בכדורעף

•         פרויקט אתנה כאוכב – מנדא

•         לימוד שחיה כיתות ה     -  90 שעות

•         בנית אולם התעמלות 200 מ"מ אולם מקיף כאוכב

•         יום כיף חוף גיא לכל החוגים מגיל 6 – 12 14.6.19

•          תכנית כושר ותזונה נכונה תלמידי בית ספר יסודי

•         תכנית שיתוף פעולה עם גוף מחו"ל לקידום נערות וילדות

•         משלחת נוער בני 15 בנים בנות כאוכב – משגב לקלן

•

הישגים

•         הבוגרים כדורגל לליגה א

•         עלית קבוצת הנוער כדורגל לנוער ארצית

•         נערות א לאומית פיינל פור

•         ילדות כדורסל אלופת הליגה במחוז מפרץ

•         קבוצת כדורעף בוגרים ארצית  עליה לליגה לאומית

•         הגדלת מס הפעילים בספורט במחלקה 852

    660 חוגים  192 תחרותי

 \* הרחבת ספורט ההליכה עצמאי  לכל בני המשפחה כאורח חיים